

Nr.

## COMISIA PENTRU CURRICULUM AN ȘCOLAR 2024-2025

### REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI PENTRU CURRICULUM

#### CAP. I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 - Prezentul regulament este elaborat în concordanță cu Legea nr.198/ 2023, cu OME nr. 5726/2024 și cu Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale Gheorghe Lazăr, jud. Ialomița.

Art. 2 - (1) Comisia pentru curriculum este formată din responsabilii de comisii metodice din școală.

(2) Componența comisiei pentru curriculum este următoarea:

-președintele comisiei: -Directorul școlii, prof. Stroe Ana Maria

-membri::

1. P.I.P Radu Maria Andreea
2. P.I.P Belu Laura Magdalena
3. instit. Marinescu Tatiana Aurelia
4. prof. Șerban Ioana Aurelia
5. prof. Georgescu Andreea Maria
6. prof. Drăguși Costina

Art. 3 - Constituirea comisiei se realizează prin decizia directorului, în baza hotărârii Consiliului de Administrație al școlii.

Art. 4 - (1) Ședințele comisiei se țin lunar sau de câte ori se consideră necesar de către responsabilul de comisie.

(2) Prezența la ședințele comisiei este obligatorie; absența nemotivată de la mai mult de două ședințe atrage anularea deciziei de responsabil de comisie și excluderea din comisie.

(3) Anunțarea ședințelor se face pe bază de convocator în formă letrică/on-line.

Art. 5 - În prima ședință, se vor stabili sarcinile specifice pentru ceilalți membri ai comisiei

Art. 6 – Responsabilitățile membrilor comisiei vor fi specificate în planul managerial al comisiei.

#### CAP. II – ATRIBUȚIILE COMISIEI

Art. 7 - Comisia pentru curriculum are următoarele atribuții:

- a) asigură documentele curriculare oficiale (planuri-cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale, etc.);
- b) asigură aplicarea planurilor-cadru de învățământ prin oferta curriculară a școlii;
- c) se îngrijește de asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare;
- d) asigură organizarea și desfășurarea evaluărilor naționale, a examenelor de corigență și de încheiere corectă a situațiilor școlare;
- e) aplică procedura de stabilire a CDEOȘ;
- f) participă la realizarea ofertei educaționale a școlii;
- g) asigură consultarea și consilierea cadrelor didactice în domeniul curricular;

- h) asigură coerența dintre curriculumul național și necesitățile locale;
- i) asigură coordonarea dintre diferitele discipline și rezolvă conflictele din domeniul curricular dintre profesori și discipline în interesul elevului și al școlii;
- j) monitorizează respectarea planurilor-cadru și a programelor școlare;
- k) avizează proiectarea didactică realizată de cadrele didactice.

Art. 8 - Dosarul comisiei trebuie să cuprindă:

- copie după decizia de numire a comisiei;
- planurile-cadru și ordinul de ministru prin care sunt aprobate;
- ordinele de ministru pentru programele școlare pe baza cărora se lucrează în școală;
- programele școlare (în format digital);
- schemele orare ale claselor;
- centralizator CDEOȘ – disciplină opțională, la nivel de școală;
- chestionarele aplicate elevilor/părinților pentru disciplina opțională;
- fișele de avizare a disciplinelor opționale; - programele școlare pentru disciplinele opționale;
- hotărârile Consiliului de administrație pentru aprobarea disciplinelor opționale, a programelor școlare și a suporturilor de curs pentru disciplina opțională;
- chestionare privind satisfacția beneficiarilor privind CDS;
- rezultate la evaluările la clasa a VIII;
- planul managerial al comisiei;
- procese verbale ale ședințelor comisiei;
- proceduri specifice.

### CAP. III – MANDATUL COMISIEI

Art. 9 - Mandatul comisiei este de un an.

Art. 10- Încetarea mandatului de membru al comisiei poate apărea în următoarele situații:

- a) demisia din proprie inițiativă, condiționat fiind de aprobarea directorului; în această situație se pierde și calitatea de responsabil al comisiei metodice;
- b) schimbarea din funcția de responsabilului de arie curriculară;
- c) absența nemotivată de la cel mult două ședințe ale comisiei;

Art. 11 - Din momentul aprobării acestui regulament, acesta devine obligatoriu pentru toți membrii comisiei.

Resp. comisie,  
prof. Stroe Ana Maria